

Trucs et astuces importants à savoir :

- :: IMPORTANT :: Lorsque vous créez votre promotion, ne négligez pas l'ajout de belles images invitantes. Elles sont le premier contact et auront un impact direct sur le succès de vos promotions.
- L'affichage du site met toujours les ajouts les plus récents en premier. Il est donc avantageux de faire des mises à jour régulièrement (texte et image) à vos promotions ou de créer plusieurs promotions de plus courtes durées.
- Vos promotions se retrouvent sur la page d'accueil, sur la page de la catégorie dans laquelle entre votre promotion et sur votre page d'entreprise.
- Vos promotions s'affichent selon la date et l'heure de début et de fin de la promotion, Vous pouvez donc faire vos promotions d'avance et elles s'afficheront et s'effaceront d'elles-mêmes sur les pages, mais resteront tout de même dans votre profil, mais cachées du public.

1. Sélectionnez l'onglet «PROMOTIONS» et cliquez sur «AJOUTER» pour créer une promotion.
2. Vous devez ensuite compléter tous les champs :

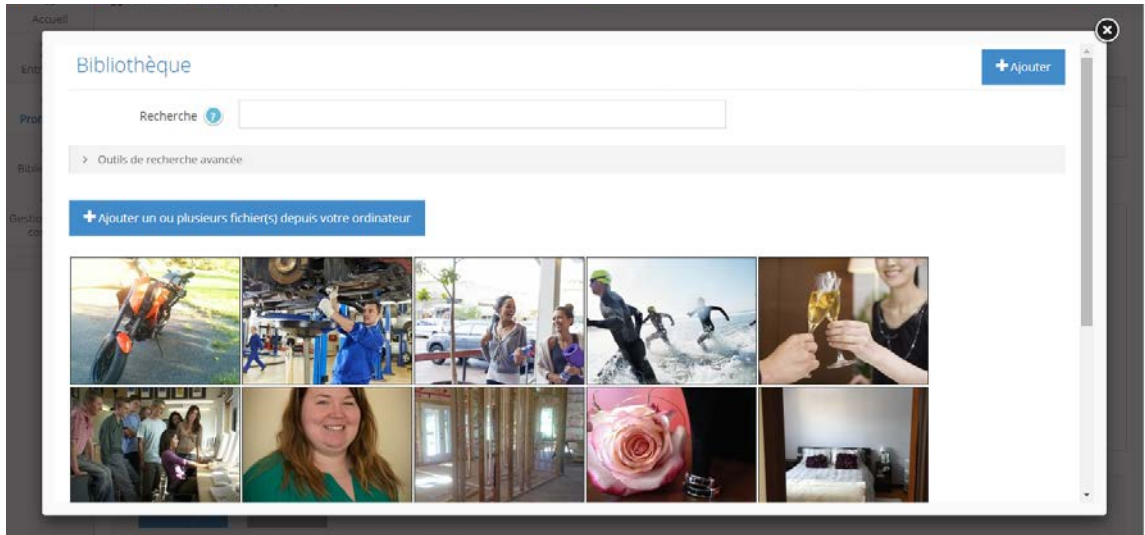
The screenshot shows the 'Promotions' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Accueil, Entreprises, Promotions (highlighted), Bibliothèque, and Gestionnaire de comptes. The main content area is titled 'Promotions' and includes a toggle for 'Afficher/cacher les instructions'. A warning message states: 'IMPORTANT : N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Envoyer" dans le bas de la page afin d'enregistrer les modifications effectuées.' Below this, there are tabs for 'Générales', 'Français', and 'English'. The 'Générales' tab is active, showing a form with the following fields: 'Commerce' (dropdown menu with 'Exemple page entreprise' selected), 'Type de promotion' (dropdown menu with 'Outils et réno' selected), 'Date de début' (text input with '2015-10-01 09:00'), 'Date de fin' (text input with '2015-11-04 17:00'), and 'Image' (with a 'Parcourir' button). At the bottom of the form are two buttons: 'Envoyer' (with a checkmark icon) and 'Retour' (with a left arrow icon).

Vous devrez indiquer entre autre dans quelle catégorie le produit ou le service que vous mettez en promotion, se place.

La date de début et de fin de l'offre va faire en sorte d'afficher la promotion et l'enlever à la date de fin. Rappelez-vous, il est préférable de faire des promotions sur Promo+ plus

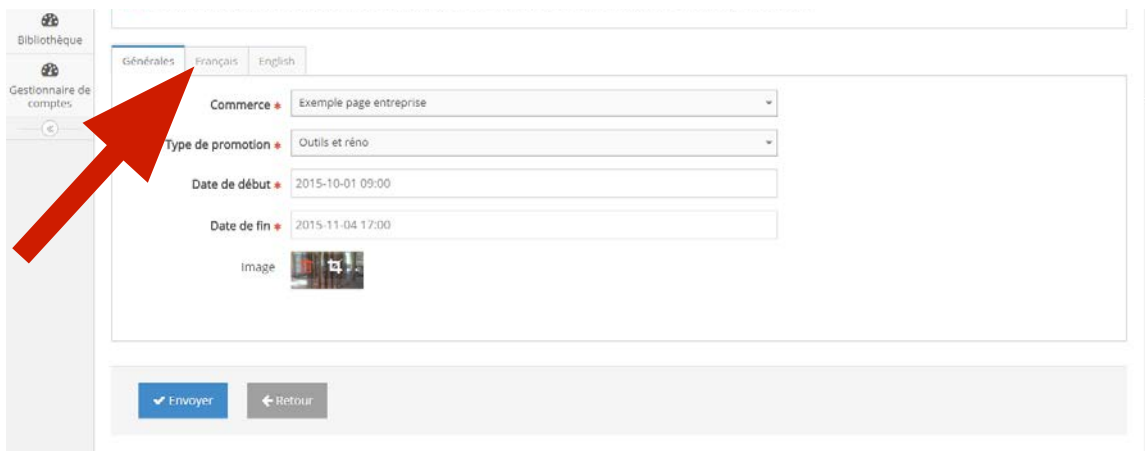
courte, mais d'en faire plusieurs avec du texte et du visuel différent, même si votre promotion réelle est plus longue.

3. Ajoutez une photo de votre produit en promotion.



Vous pouvez sélectionner à partir de la bibliothèque en cliquant sur la photo que vous voulez, ou encore en ajouter une en cliquant sur «AJOUTER», et suivre la procédure pour la création de votre page entreprise.

4. Complétez les informations sur la promotion, en français et en anglais, en cliquant sur le bon onglet.



The image shows a web interface for creating a promotion. On the left, there is a sidebar with 'Bibliothèque' and 'Gestionnaire de comptes'. The main area has three tabs: 'Générales', 'Français', and 'English'. The 'Générales' tab is active. It contains three main sections: 'Titre', 'Description', and 'Conditions'. Each section has a text input field and a rich text editor toolbar. The 'Titre' field has a character count of '90 caractères restants'. The 'Conditions' field has a word count of 'Mots : 0'.

Choisissez un titre pour votre promotion, la description de cette dernière et s'il y a des conditions particulières. Plus d'informations est mieux que pas assez d'informations. Les clients n'en seront que plus contents!

5. Cliquez sur «ENVOYER» pour sauvegarder la promotion et la placer dans le système.

This screenshot shows the bottom part of the form. It features a text input field containing the text 'ul' and a word count of 'Mots : 17'. Below the input field is a horizontal bar containing two buttons: a blue button labeled 'Envoyer' and a grey button labeled 'Retour'.

Vous pouvez retourner en tout temps à votre promotion pour y apporter des changements.